

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计。

专业代码：630302。

二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力。

三、修业年限

3年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 63	财务会计类 6303	会计 (L7231)	会计人员 (GBM20603) / 审计人员 (GBM20604) /其他经济业务人员 (GBM20699)	会计类、审计类、 金融类	初级会计师 计算机二级

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置

(一) 公共基础课

1. 思想道德修养与法律基础课（48 学时/3 学分）

本课程是帮助学生正确认识自己、正确认识他人、正确认识社会，夯实综合素质基础，着力提升思想道德素质和法治素养的课程，引导学生努力做有理想有本领有担当的时代新人，成为走在时代前列的奋进者、开拓者、奉献者。课程以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有效地开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育，引导大学生自觉培育和践行社会主义核心价值观，提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。课程讲授针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，引导学生通过马克思主义观点思考、分析、解决生活和学习中遇到的思想困惑。引导学生立足新时代，在实现中国梦的生动实践中放飞青春梦想，在为人民利益的不懈奋斗中书写人生华章。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（72 学时/4 学分）

本课程是高校思想政治理论课程中的一门核心课程，它以马克思主义中国化为主线，以坚持和发展中国特色社会主义为主题，以习近平新时代中国特色社会主义思想为重点。着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历程，充分反映马克思主义中国化的理论成果，即毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想，其中要让学生进一步认识到毛泽东思想是使中国站起来的理论体系，邓小平理论

是使中国富起来的理论体系，习近平新时代中国特色社会主义思想是使中国强起来的理论体系。突出中国站起来、富起来、强起来的历史逻辑。在该课程的教学应中凸显问题意识，注重解决学生的现实思想问题，强化实践教学，通过线上线下混合式教学模式创新，激发学生自主学习的积极性，真正提高学生的政治思想道德素质。

3. 大学英语 I（64 学时/4 学分）

通过该课程教学，培养学生良好的学习习惯，发展学生的自主性学习能力，体现发展性原则。按照普职互通、中高职衔接的理念，进一步夯实英语基础，同时突出高职英语教学的职业性和实践性，为用而学，学而能用，注重学生的参与和互动，培养学生在具体情境中学习英语、用英语做事的能力。在教学中，将语言基础能力与实际涉外交际能力的培养有机地结合起来，把听、说、读、写、译技能训练有机地结合起来，充分利用多媒体和网络化现代教学手段，立体、互动地引导学生开发各种学习潜能。注重思政在英语教学中的渗透，树立大国工匠精神以及对中华民族的文化自信。

4. 大学英语 II（72 学时/4 学分）

通过该课程教学，提高学生在日常生活和职业场景中的英语听、说、读、写、译的能力，有针对性地培养学生在现实生活和未来的职业活动中用英语做事情的能力。充分考虑学生的实际情况，进一步培养学生良好的学习习惯，发展学生的自主性学习能力，帮助学生认知、理解、活用语言技能，培养良好的学习策略、形成跨文化交际能力；营造有意义且直观的语境，让目前无法直接接触职场生活场景的广大学生能够很快进入真实的语言环境；学习职业场景的实用文体，并从语言在现实生活中实际运用的角度设计相关活动，培养学生把握真实工作语料的能力。学生通过英语课程的学习，国际视野更加宽广，爱国主义精神和民族使命感进一步增强。

5. 计算机应用基础（64 学时/4 学分）

通过该课程教学，让学生了解信息技术的基本理论，较系统地掌握计算机办公软件的基本操作方法和技巧，培养学生具有良好的计算机实际应用能力和相应的文化素养。该课程主要围绕认识计算机系统、Windows 7 操作系统、Office2010、计算机互联网等教学模块来组织教学内容，通过实例引入，理论解析，情景模拟等教学环节，实现教、学、做一体化。在校期间要求学生取得全国计算机等级考

试一级证书，课程的学习和考证的督促将计算机应用基础理论知识的掌握、技能训练和关键能力培养转化为课程目标的实现，为今后能够迅速地适应和从事其他工作打下坚实基础。

6. 体育与健康（140 学时/8 学分）

本课程分 4 个学期开设，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，形成学生热爱体育、崇尚运动、健康向上的良好风气和全院珍视健康、重视体育的浓厚氛围。按照《高等学校体育工作基本标准》中的体育课程的基本目标：培养学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识，具有一定的体育文化欣赏能力，熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能独立制订适用于自身需要的个人锻炼计划科学地进行体育锻炼，形成健康的生活方式，具有健康的体魄。

7. 心理健康教育（32 学时/2 学分）

本课程旨在使学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信心、合作意识和开放的视野，培养乐观积极的生活态度和顽强的意志品质，培养学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高学生心理整体素养，为学生终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。本课程主要教学内容包括心理健康的基本知识；自我意识，自我认知，悦纳自我；人际交往；情绪管理；学习心理；挫折应对与意志力培养；职业规划发展；健全人格的养成；常见心理问题咨询与心理危机干预等。

8. 就业指导（38 学时/2 学分）

本课程为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助各专业学生了解我国、当地的就业形势和就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，树立职业生涯规划意识，选择适当的职业，合理规划职业生涯；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规等方面的教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利实现就业。

9. 创新创业教育（36 学时/2 学分）

本课程使学生掌握开展创新、创业活动所需要的基本知识，认识创新、创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；使学生具备必要的创新意识和创业能力，掌握创业资

源整合与创业计划撰写的方法；使学生树立科学的创新、创业观念，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展的需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

10. 形势与政策（32 学时/1 学分）

本课程是对学生进行形势与政策教育的主渠道、主阵地。课程主要以毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系为指导，密切结合国内外形势，紧密结合大学生的思想实际，对学生进行比较系统的党情、世情、国情教育。通过形势与政策课教学，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大事实，培养学生对国内外形势的适应能力和分析能力，使大学生在处于中华民族伟大复兴战略全局和世界百年未有之大变局的历史交汇期的时代背景下，坚定“四个自信”，增强“四个意识”，自觉做到“两个维护”。

11. 军事（148 学时/4 学分）

军事由《军事理论》《军事技能》两部分组成，《军事理论》教学时数 36 学时，记 2 学分，《军事技能》训练时间 14 天 112 学时，记 2 学分。军事课以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。通过教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（二）专业课程

1. 专业素质课

1) 基础会计（6 学分/96 学时）

课程目标：通过本课程的学习，首先可以解决学生对会计专业的认同问题，并通过认同，培养学生对学习会计专业的兴趣，其次夯实专业基础、履行岗位能力、把握专业技术了解会计实践中的现状和社会生活中的功能。

主要内容：本课程主要介绍了会计的基本理论、基本方法和基本技能。包括对会计的定义、会计核算的职能、会计核算的对象、会计核算方法、会计核算的基本前提和一般性原则、会计要素和会计等式等基本理论的讲解；详细阐述会计

科目和账户的设置、复式记账原理、成本计算和财产清查、会计核算程序、会计工作组织等基本核算方法；全面介绍了会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。

教学要求：在全面学习的基础上，准确理解基本概念、基本原理，能够应用复式记账原理熟练处理经济业务，能根据提供的实物单据准确填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表。

2) 经济学（4 学分/64 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握经济学的基本概念和理论，并能够运用经济学基本分析方法，以解决财务工作中的实际经济问题。

主要内容：经济学概述、供求理论、消费者行为理论、企业理论、分配理论、市场失灵和政府干预、国内生产总值概论、经济增长、国民收入的决定、国民经济目标、宏观经济政策、国际经济理论。

教学要求：学生掌握经济学原理并能解决实际经济问题。

3) 大学生诚信教育概论（2 学分/32 学时）

课程目标：本课程立足于研究培养诚信人才，阐述诚信的传统内涵与现代价值，以社会主义核心价值观为统领，本着理论与实践相结合、易于教学的原则，对如何加强大学生诚信教育、提高诚信修养，从不同角度、多层面进行了全面阐述，以期对高校加强和改进包括诚信教育在内的大学生思想政治教育，进而提高人才培养质量、加强大学诚信建设。

主要内容：本课程介绍了诚信的基本内涵，诚信文化内涵与功能，现代诚信观的确立及特点，诚信与建设社会主义和谐社会，诚信与建设社会主义市场经济之间的关系、重要意义与要求，大学生诚信行为、心理与价值观特点，大学生诚信教育的内容、原则与方法，培养大学生的政治诚信、生活诚信、学习诚信、经济诚信、择业诚信，“中国现代会计之父”潘序伦与诚信教育。

教学要求：着眼大学生诚信品质的养成，提升大学生诚信素质。理解诚信教育的内涵与意义，理解大学生诚信教育对建设社会主义和谐社会建设与经济建设的重要意义，大学生诚信教育的内容、目标，掌握大学生多方面诚信培养的原则、方法与手段，提升大学生诚信素质，培养有利于建设和谐社会和创新型国家的国际化人才。

4) 经济法（5 学分/90 学时）

课程目标：通过该课程的学习，培养学生能够利用所学经济法理论和知识，解决企业现实中的经济问题，为将来从事会计职业储存必备的知识。也为会计学专业学生进一步学习《财务会计》、《财务管理》等以及考取会计职业资格证书奠定了基础。

主要内容：本课程以研究经济法律关系为主线，主要介绍了经济法概述、公司法、企业法、破产法、票据法、合同法、证券法、外商投资企业法、民事法律行为和代理、诉讼时效、仲裁与诉讼、物权、国有资产管理、外汇管理、支付结算、知识产权、会计等法律制度的相关规定。

教学要求：本课程要求学生能够掌握经济法的基本原理和方法，研究我国在经济管理和经济协调发展过程中所发生的法律关系，培养学生应用经济法律知识分析问题和解决问题的实际能力，接受法学思维和业务技能的基本训练。

5) 纳税实务（7 学分/126 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生对我国现行的税收法律制度以及在实际税收工作中的应用有一个基本了解，指导学生学会利用税法知识正确核算相应税种的征缴，培养学生分析问题和解决问题的能力。

主要内容：熟悉和掌握税法的基本原理和基础知识，具体包括税法体系认知、增值税、消费税、城市维护建设税、教育费附加和地方教育附加、企业所得税、个人所得税、资源税、城镇土地使用税、耕地占用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、税收征收管理法等，并根据理论知识选择企业相关税收实际工作的情景案例，学会具体的核算应用。

教学要求：通过以项目为单元的教学活动，使学生掌握税金计算、税务会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。

6) 证券投资（4 学分/72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，要求学生熟练、系统地掌握证券及证券市场的基础知识、基本理论和证券投资管理的有关知识和技能；熟悉证券市场的架构、交易工具、运作机制和运行规律；掌握证券投资的收益、风险之间的关系和有价证券的定价原理；熟悉证券投资的分析方法和基本管理方法。

主要内容：本课程主要介绍了证券投资的基本理论、基本方法和基本技能。包括股票、债券、基金、存托凭证、期货、期权、可转换债券等基本理论的讲解；

详细阐述了证券发行市场、交易市场、交易规程、价格指数、证券中介机构、证券投资的收益和风险等内容；全面介绍了证券投资基本分析、证券投资技术分析、投资分析方法基本操作策略与方法、投资组合理论与资产定价理论等基本技能。

教学要求：在全面学习的基础上，准确理解基本概念、基本原理，能够应用证券投资基本分析、证券投资技术分析等处理投资业务，能根据投资策略与方法、投资组合理论与资产定价理论控制投资收益和投资风险。

7) 管理学（4 学分/72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握管理学基础知识，为企业财务管理提供管理基础理论。

主要内容：管理者的职责与素质要求、管理思想的演变以及重要的管理理论、有效管理的方法（包括计划、组织、领导、激励、沟通、控制等）。

教学要求：通过本课程的学习，学生能够全面掌握管理学基础相关原理及有效方法，为会计核心知识的学习奠定理论基础。

8) Excel 在财务中的应用（4 学分/72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，使学生系统地掌握利用 Excel 进行财务管理过程中数据处理的技巧；认识到 Excel 的实用价值，为从事相关专业工作打好基础；同时培养学生的创新素质和严谨求实的科学态度以及自学能力。

主要内容：Excel 的基础知识和高级应用，Excel 在会计凭证制作、日记账和分类账创建及会计报表编制这三大会计处理流程中的运用。

教学要求：通过本课程的学习，学生全面掌握 Excel 的基础知识和高级应用，Excel 在会计凭证制作、日记账和分类账创建及会计报表编制这三大会计处理流程中的运用。

2. 岗位技能课

1) 财务会计（9 学分/162 学时）

课程目标：通过本课程的教学实践活动不仅使学生能够全面树立现代会计岗位的理念和思维方式，灵活运用所掌握的会计知识，培养学生综合运用专业知识的能力。

主要内容：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；登记总账和各种格式的明细账；根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表。

教学要求：在全面学习的基础上，准确理解基本概念、基本原理，能够应用复式记账原理熟练处理经济业务，能根据提供的实物单据准确填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表。

2) 会计电算化（8 学分/144 学时）

课程目标：理解会计软件的操作原理，熟练掌握会计软件的操作技能，使学生能够具有较高的会计电算化理论知识水平和较强的会计软件的操作能力。

课程内容：会计电算化的概念和原理，发展历程和趋势；账套的创建修改和备份；系统初始化，凭证处理，银行对账，期末结转和记账；报表生成与处理；工资系统初始化设置、工资核算与发放，工资分摊处理，工资报表生成；固定资产初始设置，固定资产原始数据，固定资产折旧计提，固定资产增减变动，固定资产处置；应收应付款业务初始化，应收应付款业务往来处理，应收应付款结算处理；供应链初始设置，采购业务处理流程，采购结算与记账；销售业务初始化，销售业务处理流程，销售业务结算与记账；库存与存货初始设置，库存与存货核算；期末结账；系统维护。

教学要求：能够理解基本常识，理解并能够解释基本概念和基本原理，对于常见的日常业务操作，要求能够运用软件熟练掌握操作流程，能够独立完成一整套业务处理工作。

3) 成本会计（6 学分/108 学时）

课程目标：成本会计是会计学专业的一门专业核心课程，同时又是一门岗位技能课程。通过本课程的学习，旨在使学生比较全面的熟悉、掌握成本会计的基本理论、基本方法和技能，同时为《管理会计》、《审计学原理》等后续课程的教学打下良好的基础。

主要内容：本课程系统介绍制造企业的产品成本核算的原理、技术和方法。课程内容包括产品成本内涵、产品成本核算的基本原理，成本费用的归集、分配与结转（如要素费用的归集与分配、辅助生产成本的归集与分配，制造费用的归集与分配，完工产品成本与在产品成本的计算与结转），产品成本核算方法（包括品种法、分批法、分步法、分类法、定额法）以及成本报表的编制与分析等内容。

教学要求：本课程要求学生认识到做好成本会计对企业加强经营管理的重要意义，掌握成本会计的基本理论和方法，能正确计算完工产品与在产品成本，并

通过成本报表的编制和分析找出企业成本管理中存在的问题，提出解决方案。

4) 财务管理（5 学分/90 学时）

课程目标：财务管理是会计专业的一门主干课程，也是一门理论性与实践性结合较强的专业课程。通过本课程的学习，旨在使学生通过系统学习，比较全面地了解、掌握财务管理的基本理论、基本方法和基本业务技能，提升学生的财务理论水平和业务能力，了解该学科在理论和实践中的最新发展，同时为后续课程的学习打下良好的基础。

主要内容：本课程主要介绍了财务管理基础理论（包括财务管理的概念、目标、原则和方法）；财务管理价值观念（包括时间价值、风险报酬、利率和证券估价）；财务管理绩效评价基础（财务分析理论和财务报表解读）；财务活动（含筹资、投资、经营和分配中的财务活动）；营运资金管理；财务管理环节（贯穿于各项财务活动内容中的预测、决策、控制、分析）等。

教学要求：掌握现代财务管理的基本理论和基本方法，并能够结合实际，熟练应用，培养学生分析问题、解决问题以及为企业做好财务收支计划、控制、核算、分析和考核的能力，为企业有效利用各项资产提高经济效益服务。

5) 会计综合实训（4 学分/72 学时）

课程目标：通过本课程的学习，将之前所学的理论知识与实际操作结合起来，让学生在接触社会的实务操作前，加强对企业的了解，培养和训练学生对财务会计专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，在学习中学会处理会计实际问题，并且发现自身专业知识的不足之处，找出需要重新巩固的知识，强化学生的实际工作能力和专业技能，为今后工作打下基础。

主要内容：本课程主要是将会计理论与实践相结合，让学生对企业的经济业务事项进行会计核算；对经济活动进行会计控制与监督；根据法规制定本单位财务会计规章制度；参与拟定经济计划、考核、分析、预算、财务计划执行情况以及进行其它会计管理工作进行深入学习。

教学要求：通过对本课程内容的学习，让学生能够根据企业具体情况，合理设置会计岗位并制定岗位职责，会阐述期初建账的基本内容，用计算机方式进行期初建账操作，正确进行采购、销售、成本与费用等日常业务的核算，会用计算机方式正确进行期初账项调整，并掌握期末对账与结账操。

6) 管理会计（4 学分/72 学时）

课程目标：通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计在会计体系汇总的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

主要内容：本课程主要介绍了管理会计的基本理论、经营预测、决策以及规划与控制。包括管理会计概述、成本性态与变动成本法、本量利分析；销售预测、利润预测、成本预测及资金需要量预测；短期经营决策、长期投资决策；成本控制、作业成本法、全面预算、责任会计、业绩评价体系。

教学要求：通过运用多种教学媒体和形式组织教学，学生能够了解、理解和认识管理会计的基本知识，掌握管理会计的方法、运用管理会计方法为企业高质量的管理会计信息。同时，培养学生运用专业知识分析问题和解决问题的能力，为提高学生将来在实际工作中的工作能力打下坚实的理论基础。

3. 实践性教学环节

1) 顶岗实习（36周/864学时/36学分）

本课程的课程目标是教师指导学生在真实的工作环境中，全面且综合实习学生在校所学知识。本课程的主要内容包括学生在规定的时间内，在不同的企事业单位完成既定的工作任务，实现真实工作目标的考核。本课程要求学生认真、积极完成顶岗实习所有工作任务。

2) 毕业论文（4周/96学时/4学分）

本课程的课程目标学生在教师的指导下能独立完成实习总结及毕业设计，顺利完成学业，达到毕业标准。本课程的主要内容包括学生在规定的时间内，在指导教师的指导下，能独立完成实习总结和毕业设计。本课程要求学生认真、积极完成实习总结和毕业设计，达到毕业标准。

七、教学进度安排及学时分配

1. 会计专业教学进程表

建议修读时间	课程编号	课程名称	核心课程	课程性质	学分	学时	学时分配		周学时	课程类别	备注
							理论	实践			
第一学期 (16周+4)	SZ3001	思想道德修养与法律基础		必修	3	48	32	16	3	公共基础	
	GJ3001	大学英语 I			4	64	50	14	[4]	公共基础	
	GJ3003	计算机应用基础			4	64	32	32	4	公共基础	
	GT3001	体育与健康 I			2	32		32	2	公共基础	
	JW0001	军事理论			2	36	36		2	公共基础	
	RW3200	心理健康教育			2	32	32		2	公共基础	
	JG3030	基础会计	*		6	96	60	36	[6]	专业素质	
	JG3414	经济学			4	64	32	32	[4]	专业素质	
	JG3809	大学生诚信教育概论			2	32	20	12	2	专业素质	
合计					29	484	294	190	29		
第二学期 (18周+2)	SZ3002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		必修	4	72	36	36	4	公共基础	
	GJ3002	大学英语 II			4	72	50	22	4	公共基础	
	GT3002	体育与健康 II			2	36		36	2	公共基础	
	JG3702	经济法			5	90	58	32	[5]	专业素质	
	JG3703	纳税实务(上)	*		4	72	45	27	[4]	专业素质	
	JG3015	财务会计(上)	*		5	90	58	32	[5]	岗位技能	
	JG3019	会计电算化(上)	*		4	72	36	36	[4]	岗位技能	
合计					28	504	303	221	28		
第三学期 (18+2周)	GT3003	体育与健康 III		必修	2	36		36	2	公共基础	
	SZ3005	就业指导			2	38	30	8	2	公共基础	
	JG3704	纳税实务(下)			3	54	36	18	3	专业素质	
	JG3016	财务会计(下)	*		4	72	40	32	[4]	岗位技能	
	JG3096	成本会计	*		6	108	68	40	[6]	岗位技能	
	JG3810	财务管理	*		5	90	58	32	[5]	岗位技能	
	JG3021	会计电算化(下)			4	72	36	36	[4]	岗位技能	
	JG3811	电子文书应用		选修	2	36	24	12	2	专业选修	
	JG3701	沟通与形象管理			2	36	24	12	2	专业选修	
合计					28	504	302	202	28		
第四学期 (18+2周)	GT3004	体育与健康 IV		必修	2	36		36	2	公共基础	
	SZ3006	创新创业教育			2	36	28	8	2	公共基础	
	JG3707	证券投资			4	72	42	30	4	专业素质	
	JG3008	管理学			4	72	36	36	[4]	专业素质	
	JG3112	Excel 在财务中的应用			4	72	30	42	4	专业素质	
	JG3022	会计综合实训	*		4	72		72	[4]	岗位技能	
	JG3032	管理会计	*		4	72	42	30	[4]	岗位技能	
	JG3027	电子商务		选修	2	36	24	12	2	专业选修	
	JG3712	办公软件应用			2	36	24	12	2	专业选修	
	JG3028	预算会计			2	36	24	12	2	专业选修	
	JG3033	小企业会计实务			2	36	24	12	2	专业选修	
合计					28	470	186	284	28		

第五学期 (20周)	JG3049	顶岗实习	36	864		864			36周
第六学期 (20周)	JG3050	毕业论文	4	96		96			4周
合计			40	960		960			40周
公选课	参看公共选修课汇总表,其中公共艺术类要求在《艺术导论》《音乐欣赏》《美术鉴赏》《舞蹈鉴赏》《影视鉴赏》《书法鉴赏》《戏剧鉴赏》和《戏曲鉴赏》8门艺术限定性选修课程中至少修读2学分。从限定选修课汇总表中选择4门修读,至少修读8学分。		至少12学分						建议开课学期第二、三、四学期
《形势与政策》课程性质为必修课,课程类型为公共基础课,课程代码SZ3003,每学期8学时,共32学时,1学分。									

2. 实践环节教学进程表

序号	实践环节名称	代码	学分	内容	学期	周数	场所	说明
1	军事技能	JW002	2		1	2		
2	顶岗实习	JG3049	36	日常会计核算工作,具体包括记账、报账、成本核算、办税、统计、收银等	56	36	校外	1学分/周
3	毕业论文	JG3050	4		6	4	校内/校外	1学分/周
4	劳动教育	JW003	4		1234	4	校内/校外	1学分/周
5	社会实践	JW004	4		1234	4		

3. 教学活动学时分配表

课程类型	课程性质	学分	学时分配			学时比例
			总学时	理论学时	实践学时	
公共基础课	必修课	42	746	342	404	23%
	选修课	12	224	224		7%
专业(技能)课	必修课	116	2232	697	1535	67%
	选修课	6	108	72	36	3%
合计		176	3310	1173	2007	100%

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例是24:1,双师素质教师占专业教师比例达

到 80%，专任教师队伍职称、年龄结构比例较为合理，形成了一支专兼结合、教学创新型教师队伍。

2. 专任教师

专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上等相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室

专业教室配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入和 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基地

1) 会计基本技能实训室

会计基本技能实训室配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

2) 会计岗位实训室

会计岗位实训室营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工作台、计算机

（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持会计岗位手工实训和信息化实训。

3) ERP 沙盘实训室

ERP 沙盘实训室配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持模拟企业经营实训。

4) 会计综合实训室

会计综合实训室配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、企业信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

本专业目前已建成天海汽车电子集团公司、鹤壁国立光电科技股份有限公司、鹤壁天义会计师事务所、河南永达食品有限责任公司四个校外实训基地，为本专业学生开展财务综合实训等校外实训项目提供了保障。

4. 学生实习基地

具有稳定的校外实习基地；能够提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用

建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，健全教材选用制度，优先从国家发布的教材目录中选用教材，重点从高等教育出版社、人民教育出版社、中国人民大学出版社以及东北财经大学出版社等出版社选取教材。完善教材评价机制，强化学院、教学基层组织对教材管理的责任。建立教材质量抽查制度，及时根据教材评价和使用情况调整教材，把教材选用纳入专业建设和教学质量评估等考核指标体系。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。主要数字教学资源包括：中华会计网校、高职会计专业教学资源库、中国大学 MOOC 等。

（四）教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，达到规定教学目标。在教学过程中倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等多种教学方法，坚持学中做、做中学，配合实物教学设备、多媒体教学课件、数字化教学资源、仿真模拟软件等手段，使学生体验会计职业岗位工作特点，达到能灵活运用各方面技能的教学目的，提升教学效率，提高学生的学习积极性和主动性。

（五）学习评价

采用过程考核和目标考核相结合的评价方法。过程考核主要在教学过程中对学生的学习态度、操作能力、各类作业情况进行的评价；目标考核是在教学模块结束时，对学生在知识和技能的整体掌握情况的评价。这种考核方法避免一次考试定“终身”的弊端，更公平地评价学生学习的效果，也使学生更注重学习过程，提高了学生学习兴趣。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学

质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业标准

1. 所修课程（包括顶岗实习）成绩全部合格，修满 176 学分（其中公共基础课 42 学分、公共选修课 12 学分，专业素质课 36、岗位技能课 36、专业选修课 6 学分，集中实践环节 44 学分）。

2. 取得第二课堂(含素质拓展等)6 学分。

3. 取得全国计算机等级考试一级证书或初级会计师证书。